

**«ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»  
КеАҚ**

**«Әл-Фараби атындағы  
Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ  
Директорлар кеңесінің шешімімен  
(№4 хаттама 16 маусым 2021 жылғы)  
БЕКІТІЛДІ**



**«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ  
оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін  
конкурс негізінде қабылдау  
ЕРЕЖЕСІ**

Алматы, 2021

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 2-сі
--	---	-----------------	------------------------------------

## Жалпы ережелер

1.1. Осы Оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерді конкурс негізінде қабылдау ЕРЕЖЕСІ (әрі қарай – Ереже) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» заңына, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы «Ғылым туралы» заңына, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №128 «Ғылыми атақтар (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру ережесін бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы №553 «Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы №122 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессор-оқытушылар құрамы үшін ұсынылатын педагогикалық жүктеме мен ең төменгі жалақыны айқындау туралы» бұйрығына және «Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» КеАҚ (әрі қарай – Университет) Жарғысына сай дайындалды.

1.2. Ереже оқытушы-профессорлар құрамын (әрі қарай – ОПҚ), ғылыми қызметкерлерді конкурс негізінде қабылдаудың талаптарын анықтайды.

1.3. Университеттің штаттық кестесінде көрсетілген ОПҚ лауазымдарына декан, деканның орынбасары, кафедра меңгерушісі, профессор, профессор-зерттеуші, қауымдастырылған профессор (доцент), доцент-зерттеуші, аға оқытушы және оқытушы жатады.

1.4. Университеттің штаттық кестесінде көрсетілген ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына ғылыми-зерттеу институтының директоры, ғылыми-зерттеу институты директорының орынбасары, бас ғылыми қызметкер, аға ғылыми қызметкер, жетекші ғылыми қызметкер, ғылыми қызметкер, кіші ғылыми қызметкер, тәлімгер-зерттеуші жатады.

1.5. ОПҚ мен ғылыми қызметкерлерді қабылдау конкурсына жоғары оқу орнынан кейінгі немесе сәйкес бағыттағы жоғары білімі, дәрежесі және/немесе ғылыми атағы; білім беру және/немесе ғылыми мекемелерде ғылыми зерттеулерде және/немесе халықаралық жобаларда еңбек өтілі бар; мүмкіндігінше шет тілін білетін (IELTS 6.0 немесе балама көрсеткіші бар); ҚР БҒМ БҒССҚЕК ұсынған ғылыми басылымдарда, Web of Science (Clarivate

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 3-сі
--	---	-----------------	------------------------------------

Analytics) және Scopus ақпараттық базаларына енетін халықаралық ғылыми журналдарда жарияланымдары жарық көрген тұлғалар қатыса алады.

1.6. Өнер, мәдениет және спорт саласындағы доцент, профессор лауазымдарына қабылдау конкурсына дәрежесі және ғылыми атағы жоқ, бірақ сәйкес саладағы практикалық жұмыс бойынша қажетті еңбек өтілі бар тұлғалар қатыса алады.

1.7. ҚР Еңбек Кодексінің 52-б. 1-т. 24-тармақшасына сәйкес бос лауазымдарға жарияланған конкурсқа қатысуға зейнет жасына жетпеген тұлғалар құқылы.

1.8. Зейнет жасына жеткен тұлғалар ҚР Еңбек Кодексінің 30-б. 1-т. 2-тармақшасына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессор-оқытушылар құрамы үшін ұсынылатын педагогикалық жүктеме мен ең төменгі жалақыны айқындау туралы» бұйрығының 2-тармағына сәйкес ОПҚ және ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына еңбек келісімшарты бойынша тағайындалады.

## 2. Конкурс туралы хабарландыру

2.1. ОПҚ мен ғылыми қызметкерлердің бос орындарына жарияланған конкурс туралы хабарландыру бұқаралық ақпарат құралдарында, соның ішінде ғаламтор ресурстарында жарияланады.

2.2. Конкурсқа қатысуға үміткерлердің құжаттары хабарландыру жарияланған күннен бастап жиырма күнтізбелік күн ішінде қабылданады.

## 3. Конкурс комиссиясын қалыптастыру

3.1. Конкурс комиссиясы – алқалық орган әрі келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- 1) конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- 2) конкурсқа қатысушылардың арасында ашық бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- 3) конкурсты өткізу барысында объективтілік пен ашықтықтың сақталуын бақылау;
- 4) конкурс комиссиясы мәжілістерінің кестесін анықтау;
- 5) қатысушылардың құжаттарын талдау;
- 6) конкурс нәтижесі бойынша шешім шығару.

3.2. Конкурс комиссиясы мүшелерінің саны мен құрамы, өкілеттілік мерзімі университет Басқармасының Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.3. Конкурс комиссиясы төмендегідей құрамда болады:

- 1) конкурс комиссиясының төрағасы – проректор;

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КсАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкур негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 4-сі
--	--	-----------------	------------------------------------

2) конкурс комиссиясы төрағасының орынбасары – проректор немесе Университеттің құрылымдық бөлімшесінің басшысы;

3) конкурс комиссиясының хатшысы – Адам ресурстары және архив басқармасының штаттық қызметкері (дауыс беру құқығы болмайды);

4) кем дегенде жеті адамнан құралған конкурс комиссиясының мүшелері (штаттық ОПК немесе ғылыми қызметкерлер, декандар және кафедра меңгерушілері, Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және/немесе қызметкерлері).

Конкурс комиссиясының құрамына Университет қызметкерлері кәсіподағының төрағасы міндетті түрде енеді.

Конкурс комиссиясының құрамына мемлекеттік органдардың және өзге ұйымдардың өкілдері (келісім бойынша) енуі мүмкін.

3.4. Комиссия мәжілісіне конкурс комиссиясы мүшелерінің орнына өзге тұлғалар қатыса алмайды.

3.5. Конкурс комиссиясының жеке құрамы Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығы негізінде өзгертіледі.

#### 4. Конкурс құжаттарын қабылдау және қарастыру

4.1. Конкурсқа қатысуға ниетті тұлғалар Университет Басқармасының Төрағасы – Ректордың атына өтініш жазады.

4.2. Өтінішке келесі құжаттар қоса тіркеледі:

1) жеке іс парағы және/немесе резюме;

2) білімі, дәрежесі, ғылыми атағы туралы құжаттардың көшірмелері және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары;

3) оқу пәні және/немесе білім беру бағдарламасы бойынша жобаның презентациясы (ОПК бос орнына үміткерлер үшін) немесе ғылыми-зерттеу жұмысының презентациясы (ғылыми қызметкердің бос орнына үміткерлер үшін). Презентация электронды түрде ұсынылады, көлемі 10 слайдтан аспауы тиіс;

4) даму бағдарламасының жобасы (кафедра меңгерушісі, декан және деканның орынбасары бос орындарына үміткерлер үшін). Презентация электронды түрде ұсынылады, көлемі 5 слайдтан аспауы тиіс;

5) ғылыми жұмыстары мен өнертабыстарының тізімі (соңғы 3 жылдағы);

6) № 075 формасындағы медициналық анықтама, санитарлық кітапша, флюорография;

7) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметі қамтылған анықтама;

8) қосымша құжаттар (конкурсқа қатысушы біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты алдыңғы жұмыс орнындағы басшылығынан ұсыныс хат және т.б.

*Алад*

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 5-сі
--	---	-----------------	------------------------------------

(ұсыныс мінездеме немесе факультет Ғылыми кеңесінің қорытындысы түрінде берілуі мүмкін) қосымша ақпарат беруге құқылы);

4.3. Осы тармақта көрсетілген тізімдегі құжаттарды толық ұсынбау конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдаудан бас тартуға негіз болады.

## 5. Конкурсты өткізу тәртібі

5.1. Конкурс келесі сатыларды қамтиды:

1) ОПК мен ғылыми қызметкерлердің бос орындарына үміткерлердің құжаттарын қарастыру (үміткерлердің құжаттары әңгімелесу өтетін күннен 3 күн бұрын тиісті ұсыныстар алу мақсатында конкурстық комиссия мүшелерінің қарастыруына беріледі).

2) қажетті жобалар презентациясы (оқу пәні, білім беру бағдарламасы бойынша, ғылыми-зерттеу жобаның және даму бағдарламасының) негізінде қатысушылармен әңгімелесуді өткізу;

3) дауыс беру және конкурс нәтижелерін шығару;

5.2. Конкурс комиссиясының төрағасы:

1) конкурсты өткізу туралы шешім шығарады;

2) конкурс комиссиясы жұмысының кестесін бекітеді.

5.3. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдаудың соңғы күніне дейін конкурс комиссиясының хатшысына қажетті құжаттарды тапсырған тұлғалар конкурсқа қатысады.

5.4. ОПК мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына конкурс әңгімелесу формасында үміткерлердің құзіреттіліктерін бағалау және кәсіби жетістіктерін талдау негізінде жүргізіледі.

5.5. Әңгімелесудің мақсаты – осы Ереженің 1-2 қосымшаларына сәйкес ОПК лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына үміткерлердің кәсіби және тұлғалық құзіреттерінің сәйкестілігін бағалау.

5.6. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-да еңбек өтілі бар үміткерлерді бағалау кезінде ОПК рейтингісінің нәтижелері, «Оқытушы студенттер көзімен», «Оқытушы әріптестер көзімен», «Таза сессия» әлеуметтік зерттеулерінің және өзге сауалнамалардың нәтижелері ескеріледі.

5.7. Әңгімелесу барысында конкурс комиссиясының мүшелері әр кандидатура бойынша осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес бағалау парақтарын электронды форматта толтырып, бекітілген біліктілік талаптарына үміткерлердің кәсіби біліктіліктерінің сәйкестілігін көрсететін баға қояды.

5.8. Үміткерлердің конкурс баллдары бағалау парақтарындағы баллдардың негізінде автоматты түрде есептеледі. Әр кандидатура бойынша бағалау нәтижелері жеке баяндалады. Комиссияның оң шешімін алған үміткерлермен еңбек келісімшартын жасау туралы Басқарма Төрағасы – Ректорға ұсыныс жасалады.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 6-сі
--	---	-----------------	------------------------------------

5.9. Конкурс комиссиясы мүшелерінің үштен екі бөлігінен астамы мәжіліске қатысқан кезде конкурс комиссиясының мәжілісі шешім шығаруға құқылы деп есептеледі.

5.10. Талқылау барысы және конкурс комиссиясының шешімі хаттамада көрсетіледі, оған конкурс комиссиясының барлық мүшесі және хатшысы қол қояды.

5.11. Комиссияның шешімін конкурс комиссиясының төрағасы бекітеді және конкурс материалдарына қосады. Конкурс комиссиясы әр үміткер бойынша ұсыныс дайындайды және ол еңбек келісімшартын жасауға үміткер ретінде «Басқарма Төрағасы – Ректорға ұсынылады» немесе «Басқарма Төрағасы – Ректорға ұсынылмайды» формасында беріледі.

5.12. Конкурс комиссиясының ерекше пікірі бар мүшелері оны еркін формада жазбаша құжат түрінде жеткізеді. Аталмыш құжат хаттамаға тіркеледі.

5.13. Конкурс нәтижесі бойынша бос лауазымға кандидаттар анықталмаған жағдайда бос лауазымға конкурс өтпеген болып есептеледі.

5.14. Комиссия хатшысы конкурс нәтижесі туралы қатысушыларға хабарлайды.

5.15. Конкурс комиссиясы төрағасының шешімі бойынша конкурс онлайн немесе оффлайн форматта өткізілуі мүмкін. Конкурс комиссиясының мәжілісіне кем дегенде 24 сағат қалғанда конкурсқа қатысушыларға өткізу форматы туралы ақпарат беріледі.

5.16. Комиссия мәжілісінің барысы аудио және бейнежазбаға түсіріледі.

5.17. Конкурс барысында комиссия мүшелеріне кандидаттармен дауласуға, кандидат туралы ойымен және/немесе өз тәжірибесімен бөлісуге, әңгімелесуге және мүдделер қақтығысын жоюға кедергі келтіретін әрекеттерге баруға тыйым салынады.

5.18. Жоғары оқу орындарының оқытушы-профессорларын және ғылыми қызметкерлерін қабылдау конкурсының нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасына сәйкес еңбек келісімшарты жасалады.

5.19. Еңбек келісімшартына күнтізбелік жылдың 25 тамызынан кешіктірілмей қол қойылады.

5.20. Еңбек келісімшартының нормаларында анықталған міндеттерін (9.7-т.) жұмысшы орындамаған жағдайда еңбек келісімшарты мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.

## 6. Шағымдану тәртібі

6.1. Конкурсқа қатысушылар Университет Басқармасының Төрағасы – Ректордың атына өтініш беру арқылы конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

	<b>«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ</b>	<b>Күні</b>	<b>Басылым: Бірінші</b>
	<b>Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкур негізінде қабылдау Ережесі</b>	<b>ҚазҰУ Е</b>	<b>45 беттің 7-сі</b>

6.2. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 159-бабына сәйкес еңбек даулары Еңбек даулары бойынша комиссияның мәжілісінде қарастырылады және оның орындалуы Ұжымдық келісімшарт негізінде бақыланады.

## **7. Қорытынды ережелер**

7.1 Осы ереже Университетті басқару жүйесін жетілдіруге бағытталған құқықты жүзеге асырушы және құқық қолданушы мәні бар акт болып табылады.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КсАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 8-сі
--	---	-----------------	------------------------------------

## 1-қосымша

# I. ОҚЫТУШЫ-ПРОФЕССОРЛАР ҚҰРАМЫ ЛАУАЗЫМДАРЫНЫҢ БІЛІКТІЛІК СИПАТТАМАЛАРЫ

## 1. Факультет деканы

### Лауазымдық міндеттері:

1.1. Университеттің даму стратегиясына сәйкес стратегиялық жоспарлауды, факультетті (мектепті) әкімшілік тұрғыда басқару мен тиімді қызметті ұйымдастыруды жүзеге асырады.

1.2. Білім беру бағдарламаларының басым бағыттарын айқындайды, білім беру, ғылым және инновацияның бірігуін (шоғырлануын) қамтамасыз етіп, ғылыми мектептердің дамуына жағдай жасайды.

1.3. Факультеттің (мектептің) академиялық саясаты мен ғылыми кадрларды дайындау стратегиясын әзірлеу мен жүзеге асыруды үйлестіреді. Факультеттің (мектептің) ОПҚ мен ғылыми қызметкерлерінің халықаралық ғылыми және кәсіби қауымдастыққа бірігуіне (шоғырлануына) жағдай жасайды.

1.4. Факультеттің (мектептің) ғылыми бағыттары бойынша зерттеу қызметін жүзеге асыру аясында гранттық өтініштерді дайындаудың, бюджеттен тыс қаржыны жұмылдырудың басымдықтарын анықтайды. ОПҚ мен ғылыми қызметкерлердің Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық дамуы үшін басым маңызы бар жобаларды жүзеге асыруға қатысуына ықпал етеді. Ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

1.5. Мамандар дайындаудың және ғылыми зерттеулердің жоғары сапасын, университеттің жалпы білім беру кеңістігіндегі бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететін ғылыми-білім беру ортасын қалыптастыру мақсатында отандық және шетелдік ұйымдармен стратегиялық ынтымақтастықты дамытады.

1.6. Білім алушылар контингентін қалыптастыру үдерісін үйлестіреді, кәсіби бағдар беру жұмысын және түлектерді жұмысқа орналастыруды ұйымдастырады.

1.7. Білім беру бағдарламаларын жобалауға және сараптауға, оқу үдерісін жүзеге асыруға, кәсіби практикаларды ұйымдастыруға, түлектердің жұмысқа орналасуына стейкхолдерлердің қатысуын қамтамасыз етеді.

1.8. Оқытушы-профессорлар құрамын, оқу-көмекші персоналды таңдау мен жұмысқа қабылдау, сонымен қатар оларды аттестаттау және біліктіліктерін арттыру істеріне қатысу арқылы факультеттің (мектептің) кадрлық, зерттеу және ұйымдастыру әлеуетін қалыптастырады әрі дамытады.





	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкуре негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 9-сі
--	---	-----------------	------------------------------------

1.9. Академиялық мәселелер бойынша факультеттің (мектептің) алқалық органдарының, комиссияларының және авторлық ұжымдарының жұмыстарын ұйымдастырады. Университеттің алқалық органдарында, сондай-ақ академиялық және академиялық емес сектормен өзара әрекеттесу кезінде факультеттің (мектептің) ұстанымымен таныстырады.

1.10. Университет басшылығымен келісе отырып, оқу үдерісін және факультет (мектеп) қызметінің өзге бағыттарын ұйымдастыру мен материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәселелерін реттейді.

1.11. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын сақтайды.

1.12. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

1.13. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады.

1.14. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», мемлекеттік және аймақтық даму бағдарламалары; Болон үдерісінің құжаттары; Университет жарғысы, Университеттің академиялық саясаты мен даму стратегиясы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, ғылым мен білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер, ішкі тәртіп ережелері, Университеттің корпоративтік мәдениет кодексі.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі, жоғары білім, дәреженің, ғылыми атақтың болуы, білім беру мекемелеріндегі жетекші лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Бағдарламалық құжаттарды және жобаларды, білім беру бағдарламаларын әзірлеу білігі. Фандрайзинг және коммерциализация дағдылары. Жоғары аналитикалық қабілеттері. Ұжымда сенімгерлік және тиімді іскери қарым-қатынастар қалыптастыру қабілеті.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 10-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

## **2. Факультет деканының оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары**

### **Лауазымдық міндеттері:**

2.1. Факультеттегі (мектептегі) оқу, оқу-әдістемелік және тәрбие қызметінің негізгі үдерістерін ұйымдастыру арқылы Академиялық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

2.2. Факультет (мектеп) кафедраларының білім беру бағдарламаларының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, кәсіби стандарттарға және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қызмет етуін үйлестіреді.

2.3. Білім алушыларды факультеттің (мектептің) білім беру бағдарламаларының пәндеріне тіркеуді; білім алушылардың жеке оқу жоспарларын және ОПК педагогикалық жүктемесін қалыптастырып, дайындауды ұйымдастырады.

2.4. Сабақтың, аралық және қорытынды аттестаттау кестесінің дайындалуын қамтамасыз етеді; факультеттің (мектептің) аттестациялық, емтихан және апелляциялық комиссияларының жұмысын ұйымдастырады.

2.5. Білім алушыларды академиялық саясаттың талаптары бойынша ақпараттандыруды ұйымдастырады эдвайзерлердің жұмысына жетекшілік етеді. Оқу және тәрбие жұмыстарының мәселелері бойынша студенттік топтарға, жатақханаларға үнемі барып тұрады.

2.6. Жастар саясатын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді және студенттік білім беру және зерттеу жобалары мен бастамаларын дайындау ісін үйлестіреді, студенттік ынтымақтастықты дамытып, дискуссиялық платформалар құрады.

2.7. Факультеттің (мектептің) оқу, оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының негізгі үдерістерін ұйымдастыру мәселелері бойынша Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен бірлесіп жұмыс жүргізеді.

2.8. ОПК мен ғылыми қызметкерлердің функционалдық міндеттерін, Ішкі тәртіп ережесін, Қызметтік этика кодексін және Университеттің өзге ішкі нормативтік актілерін орындауын үйлестіреді.

2.9. Талапкерлерге кәсіби бағдар беру жұмыстарын ұйымдастырады және түлектерді жұмысқа орналастыру үдерісін үйлестіреді.

2.10. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

2.11. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 11-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

2.12. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

2.13. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», мемлекеттік және аймақтық даму бағдарламалары; Болон үдерісінің құжаттары; Университет жарғысы, Университеттің академиялық саясаты мен даму стратегиясы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, ғылым мен білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер, ішкі тәртіп ережелері, Университеттің корпоративтік мәдениет кодексі.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жоғары білім, дәрежесі бар тұлғаларға басымдық беріледі, білім беру мекемелерінде немесе мамандығы бойынша кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Аналитикалық және анықтамалық сипаттағы ақпаратты дайындау білігі. Ұжымда сенімгерлік және тиімді іскери қарым-қатынастар қалыптастыру қабілеті. Дамыған коммуникативтік дағдылары. Жекелеген білім алушылардың және топтардың білім беруге байланысты қажеттіліктерін талдау қабілеті. Ұйымдастыру қабілеті. Логикалық ойлау жүйесі және көрегендік.

## 2.2. Факультет деканының ғылыми-инновациялық қызмет және халықаралық байланыстар жөніндегі орынбасары

### Лауазымдық міндеттері:

2.2.1. ОПК, ғылыми қызметкерлердің ғылыми-зерттеу, соның ішінде Scopus және Web of Science халықаралық деректер базасында индекстелетін рейтингілік журналдардағы жарияланым белсенділігі бойынша жұмыстарын ұйымдастырады және үйлестіреді.

2.2.2. ОПК, ғылыми қызметкерлердің, факультет білім алушыларының халықаралық және республикалық гранттық, бағдарламалық-мақсаттық және өзге ғылыми және/ғылыми-техникалық қызметті қаржыландыру конкурстарына; ҚР БҒМ конкурстарына, мемлекеттік және атаулы сыйлықтардың, мемлекеттік ғылыми шәкіртақылардың конкурстарына;

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 12-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

халықаралық, мемлекеттік және жеке ұйымдар мен қорлар ұсынатын зерттеу гранттарына, трэвэл гранттарға қатысуын қамтамасыз етеді.

2.2.3. Әлемнің дамыған елдеріндегі ғылыми-инновациялық қызметті басқарудың озық тәжірибесі мен моделін зерттеу және талдау бойынша жұмысты ұйымдастырады, ғылыми-инновациялық жұмыс және халықаралық коллаборация бойынша ұсыныстар жасайды.

2.2.4. Өз өкілеттіліктері аясында ғылыми-инновациялық қызмет пен халықаралық ынтымақтастық бойынша факультеттің мүддесін білдіреді.

2.2.5. Университеттің ғылыми-техникалық дамуының басым бағыттарына сәйкес факультеттің (мектептің) ғылыми-инновациялық дамуы, халықаралық коллаборациясы бойынша ұсыныстар жасайды.

2.2.6. Ақылы негізде ғылыми-зерттеу және шаруашылық-келісімшарт жұмыстарын орындауға білім алушыларды жұмылдыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және бақылауды жүзеге асырады.

2.2.7. Ғылыми-зерттеу және инновациялық қызмет өнімдерін коммерцияландыруды ұйымдастырады және экономиканың шынайы секторы және бизнеспен байланыс орнату бойынша жұмыстарды үйлестіреді.

2.2.8. ОПҚ және факультет (мектеп) кафедраларының индикативтік жоспардағы ғылыми-инновациялық қызметінің жоспарлы көрсеткіштерін дайындау, бекіту және фактілік көрсеткіштеріне мониторинг жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады.

2.2.9. Факультеттің (мектептің) ғылыми журналдарының ғылыми сапасына және Scopus, Web of Science, DOAJ және өзге халықаралық және мамандандырылған деректер базасына, сонымен қатар факультетте немесе факультет жанындағы құрылымдық бөлімшелерде шығатын ғылыми журналдардың редакциялық алқа мүшелерінің Жарияланым этикасы бойынша комитетке (COPE) және өзге органдарға ену үдерісіне мониторинг жүргізеді.

2.2.10. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

2.2.11. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

2.2.12. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 13-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

2.2.13. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», мемлекеттік және аймақтық даму бағдарламалары; Болон үдерісінің құжаттары; Университет жарғысы, Университеттің академиялық саясаты мен даму стратегиясы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, ғылым мен жоғары білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер, ішкі тәртіп ережелері, Университеттің корпоративтік мәдениет кодексі.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жоғары білім, дәрежесі бар тұлғаларға басымдық беріледі, білім беру мекемелерінде немесе мамандығы бойынша кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Аналитикалық және анықтамалық сипаттағы ақпаратты дайындау білігі. Ұжымда сенімгерлік және тиімді іскери қарым-қатынастар қалыптастыру қабілеті. Дамыған коммуникативтік дағдылары. Жекелеген білім алушылардың және топтардың қажеттіліктерін талдау қабілеті. Ұйымдастыру қабілеті. Логикалық ойлау жүйесі және көрегендік.

### 3. Кафедра меңгерушісі

#### Лауазымдық міндеттері:

3.1 Университеттің даму стратегиясына сәйкес стратегиялық жоспарлауды, кафедраны әкімшілік тұрғыда басқару мен тиімді қызметті ұйымдастыруды жүзеге асырады.

3.2. Факультеттің (мектептің) академиялық саясаты мен ғылыми мамандарды даярлау стратегиясын үйлестіреді. Кафедраның ОПК мен ғылыми қызметкерлерінің халықаралық ғылыми және кәсіби қауымдастықтармен бірлесіп жұмыс істеуіне ықпал етеді.

3.3. Білім беру бағдарламаларының басым бағыттарын айқындайды, білім беру, ғылым және инновациялардың бірлесуін қамтамасыз етеді және кафедраның бағытына сәйкес ғылыми мектептердің дамуына ықпал етеді.

3.4. Ұлттық біліктілік шеңберіне (ҰБШ), Салалық біліктілік шеңберіне (СБШ), кәсіби стандарттарға (КС), Дублин дескрипторларына және Еуропалық біліктілік шеңберіне, халықаралық стандарттарға, Университеттің миссиясына, стратегиясына сәйкес инновациялық білім беру бағдарламаларын жоспарлайды және дайындайды.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 14-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

3.5. Еңбек нарығы конъюнктурасы өзгерістеріне үнемі мониторинг жүргізеді және оқыту нәтижелерінің еңбек нарығының өзгермелі талаптарына сәйкестілігін қамтамасыз ету мақсатында білім беру бағдарламаларын жобалау үшін нақты салалардың даму бағытын бағалайды.

3.6. Факультет түлектерін дайындауда практикаға бағытталған стратегияны іске асырады және оқу үдерісінде цифрлық білім беру ресурстарын және студентке бағытталған оқытудың инновациялық технологияларын пайдалануды жүзеге асырады.

3.7. Білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасын бағалайды, шынайы фактілерге сүйене отырып, білім беру бағдарламаларының тиімділік сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

3.8. Гранттық тапсырыстарды дайындау басымдықтарын анықтап, бастама жасайды, кафедраның ғылыми-зерттеу бағыттарына сәйкес республикалық және халықаралық конкурстарға қатысу үшін бюджеттен тыс қаржылар тартуды қамтамасыз етеді. ОПК мен ғылыми қызметкерлердің Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық дамуы үшін басым маңызы бар жобаларды жүзеге асыруына ықпал етеді және ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

3.9. Орта және ұзақ мерзімді болашаққа болжам жасап, білім алушылар контингентін қалыптастыруды қамтамасыз етеді, кәсіби бағдар беру ісін және кафедра бағыты бойынша түлектердің жұмысқа орналасуын ұйымдастырады.

3.10. Білім беру бағдарламаларын жобалау және сараптауға, оқу үдерісін жүзеге асыруға, кәсіби практикаларды ұйымдастыруға, кафедра бағыты бойынша түлектерді жұмысқа орналастыруға қатысты стейкхолдерлермен өзара байланыс орнықтырады.

3.11. Білім беру бағдарламаларының білікті ОПК-мен, материалды-техникалық және ақпараттық ресурстармен, практика базаларымен жабдықталып жүзеге асырылуын және түлектердің кафедра бағытына сәйкес жұмысқа орналасуын қамтамасыз етеді.

3.12. Кафедраның кадрлық, зерттеу және ұйымдастырушылық әлеуетін дамытуға қатысады. Кафедра ОПК-сының академиялық, ғылыми және қоғамдық қызметінің жоғары нәтижелілігін артыруды қамтамасыз етеді. Оқытудың инновациялық әдістері мен оқыту нәтижелерін бағалауды енгізу үшін ОҚП-ны кәсіби оқыту және біліктілігін арттыруды ұйымдастырады.

3.13. Кафедра ОПК-сының академиялық қызмет мәселелеріне қатысты алқалық органдардың, комиссиялардың және факультеттің (мектептің) авторлық ұжымдарының жұмысына араласуын қамтамасыз етеді. Факультеттің (мектептің) және Университеттің алқалық органдарында, сондай-ақ академиялық және академиялық емес сектормен байланысында кафедраның мүддесін білдіреді.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 15-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

3.14. Мамандарды дайындау сапасының кафедраішілік жүйесін дайындайды. Оқытудың барлық формасы бойынша сабақ түрлерін жүргізуді ұйымдастырады.

3.15. Білім алушылардың, түлектердің, сыртқы стейкхолдерлердің кері байланысын және оларды кафедра бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын модернизациялауға тартуды қамтамасыз етеді.

3.16. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

3.17. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

3.18. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

3.19. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», мемлекеттік және аймақтық даму бағдарламалары; Болон үдерісінің құжаттары; Университет жарғысы, Университеттің академиялық саясат мен даму стратегиясы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, ғылым мен білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі, жоғары білімнің, дәреженің, ғылыми атактың болуы, білім беру мекемелеріндегі жетекші лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Бағдарламалық құжаттарды және жобаларды, білім беру бағдарламаларын әзірлеу білігі. Фандрайзинг және коммерцияландыру дағдылары. Жоғары аналитикалық қабілеттері. Ұжымда сенімгерлік және тиімді іскери қарым-қатынастар қалыптастыру қабілеті.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 16-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

#### 4. Профессор

##### Лауазымдық міндеттері:

4.1. Факультеттің (мектептің) білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін ескеріп, білім беру бағдарламаларын, жаңа оқу пәндерін дайындауға қатысады; оқу материалының кәсіби бағыттылығын қамтамасыз етеді.

4.2. Университеттің бекітілген нормативтері мен Академиялық саясатына сәйкес, оқытатын пәні (пәндері) және/немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты атқарады. Кадрларды күзінеттілік тұрғысынан дайындауды жүзеге асыру үшін білім алушылардың жеке қабілеттерін тіркеуді қамтамасыз етеді.

4.3. Пәнаралық зерттеу мәселелерін анықтайды және ғылыми зерттеулердің заманауи әдіснамалық дамуы мен өзекті ғылыми бағыттарды ескере отырып, зерттеулердің бағдарламалары мен жобаларын дайындайды.

4.4. Университеттің, факультеттің (мектептің) Академиялық саясаты мен ғылыми мамандарды дайындау стратегиясына сәйкес, сондай-ақ әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси дамудың ағымдағы келешек үрдістерін ескере отырып ғылыми зерттеу жүргізуді және оларды болашақта коммерцияландыру мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді.

4.5. Аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация, ғылыми және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болу арқылы білім беру және ғылыми бағдарламаларды жүзеге асыруға қатысады.

4.6. Жетекші автор ретінде ғылыми зерттеулердің нәтижелерін цитаталану индексі жоғары журналдарда жариялайды, ғылыми семинарлар өткізеді және Университет пен факультеттің (мектептің) ғылыми конференцияларын дайындауға әрі өткізуге қатысады.

4.7. Өзге зерттеушілердің бағыттаушысы және өз зерттеу саласының новаторы ретінде оқыту мен ғылыми зерттеу бағыттары бойынша кәсіби дамытуды қамтамасыз етеді.

4.8. Кафедраның білім беру қызметі мен білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін ескере отырып, оқу пәндері бойынша оқыту әдістері мен формаларын және оқыту нәтижелерін бағалалауға қатысты инновациялық стратегияларды қолданысқа енгізеді.

4.9. Кафедраның, факультеттің (мектептің), Университеттің білім беру бағдарламаларының оқу пәндері бойынша оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар дайындау ісіне жетекшілік жасайды.

4.10. Бекітілген нормативтер мен Университеттің Академиялық саясатына сәйкес, білім алушылардың бітіру жұмыстарына ғылыми жетекшілік етеді және педагогикалық қызметті (сабақ жүргізу, практикаға жетекшілік ету және т.б.) жүзеге асырады.



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КсАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 17-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

4.11. Оқытылатын пәндер бойынша білім беру бағдарламасы мен пәнді оқытудың күтілетін нәтижелеріне бағытталған оқу-әдістемелік кешендерді дайындайды.

4.12. Оқу үдерісінің материалдық-техникалық базасын күшейту, дамыту және қамтамасыз ету мен жетілдіру, оқу бөлімдері мен зертханаларды жабдықтау бойынша шараларды дайындауға және жүзеге асыруға белсенді қатысады.

4.13. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

4.14. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

4.15. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

4.16. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», мемлекеттік және аймақтық даму бағдарламалары; Болон үдерісінің құжаттары; Білім сапасын кепілдендірудің еуропалық стандарттары; Университет жарғысы, Университеттің академиялық саясат мен даму стратегиясы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, ғылым мен білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жоғары білім, дәреженің, ғылыми атақтың болуы, білім беру мекемелеріндегі жетекші лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Бағдарламалық құжаттарды және жобаларды, білім беру бағдарламаларын әзірлеу білігі. Фандрайзинг және коммерцияландыру дағдылары. Жоғары аналитикалық қабілеттері. Ұжымда сенімгерлік және тиімді іскери қарым-қатынастар қалыптастыру қабілеті. Отандық және халықаралық зерттеу мекемелерінде



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 18-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

еңбек өтілі. Жүргізетін пәндерінің бағыты бойынша соңғы 5 жылдағы біліктілікті арттыру сертификаттары.

## 5. Профессор-зерттеуші

### Лауазымдық міндеттері:

5.1. Кафедрада ғылыми-зерттеу мектептерін қалыптастырады және дамытады. Нақты зерттеу/ғылыми саланы дамытудың стратегиялық бағдарламасын дайындайды және зерттеу топтарына немесе салалық ғылыми-зерттеу зертханаларына жетекшілік етеді.

5.2. Пәнаралық зерттеу мәселелерін айқындайды және ғылыми зерттеу нәтижелерін, заманауи ғылыми зерттеу әдістемелерінің дамуын және өзекті ғылыми бағыттарды ескеріп, білім беру бағдарламалары мен оқу пәндерін дайындауға қатысады.

5.3. Университеттің бекітілген нормативтері мен Академиялық саясатына сәйкес, оқытатын пәні (пәндері) және/немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты атқарады. Кадрларды күзіреттілік тұрғысынан дайындауды жүзеге асыру үшін білім алушылардың жеке қабілеттерін тіркеуді қамтамасыз етеді.

5.4. Кафедраның зерттеу бағыттары бойынша зерттеу қызметі аясында бюджеттен тыс қаржыларға қол жеткізу үшін гранттық тапсырыстардың басым бағыттарын айқындап, республикалық және халықаралық конкурстарға (XFTO, EO, Дүниежүзілік банк, АЭБХА, НАТО, Ньютон-аль-Фараби және SCIVAL FUNDING және өзге де халықаралық ұйымдар мен қорлар қаржыландыратын басқа да халықаралық ғылыми жобалар) қатысу туралы бастама жасайды.

5.5. Университеттің, факультеттің (мектептің) академиялық саясаты мен ғылыми мамандарды дайындау стратегиясына сәйкес іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізеді; ғылыми зерттеу нәтижелерін әлемдік басылымдарға (Scopus базасындағы монографиялар, Scopus базасында индекстелетін халықаралық конференциялардың материалдарында (Proceedings) жариялап, талқылаудан өткізеді, ғылыми зерттеу нәтижелерін коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

5.6. Scopus деректер базасында индекстелетін және процентилі 50-ден кем емес және/немесе Web of Science базасына енетін екінші квартильден кем емес (Q2) журналдарда ҚазҰУ-ды (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) міндетті түрде аффилиация ретінде көрсете отырып, ғылыми зерттеулердің нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз етеді (жаратылыстану-техникалық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 2 мақала, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 1 мақала). Әл-Фараби ҚазҰУ Хабаршыларының серияларында басып шығару үшін ағылшын тілінде мақала (жылына кем дегенде 2 мақала) дайындауды қамтамасыз етеді.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 19-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

5.7. Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оқу үдерісіне интеграциялауды ұйымдастырады, оқу пәндерінің мазмұндық контентін пәнаралық және заманауи әдіснама негізінде ғылым мен технологияның, өндірістің заманауи жетістіктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламаларының базалық пәндері бойынша инновациялық оқулықтар дайындайды.

5.8. Ғылыми зерттеулерінің бағыты бойынша Университеттің халықаралық ғылым қауымдастықтағы өкілі ретінде танылады, ғылыми сараптамалар жасайды, аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация арқылы зерттеу жобаларын дайындауға қатысады және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болып табылады.

5.9. Оқыту және зерттеу бағыттары бойынша кәсіби дамуды қамтамасыз етеді және өзге зерттеушілерге белгілі бір зерттеу саласының новаторы ретінде тәлімгер рөлін атқарады.

5.10. Кафедраның білім беру қызметі мен білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін ескере отырып, оқу пәндері бойынша оқыту әдістері мен формаларын және оқыту нәтижелерін бағалалауға қатысты инновациялық стратегияларды қолданысқа енгізіп, кәсіби дамуды қамтамасыз етеді.

5.11. Кафедраның, факультеттің (мектептің), Университеттің білім беру бағдарламаларының оқу пәндері бойынша оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар дайындау ісіне жетекшілік жасайды.

5.12. Бекітілген нормативтер мен Университеттің Академиялық саясатына сәйкес, білім алушылардың бітіру жұмыстарына ғылыми жетекшілік етеді және педагогикалық қызметті (сабақ жүргізу, практикаға жетекшілік ету және т.б.) жүзеге асырады.

5.13. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

5.14. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

5.15. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

5.16. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КсАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 20-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», мемлекеттік және аймақтық даму бағдарламалары; Болон үдерісінің құжаттары; Білім сапасын кепілдендірудің еуропалық стандарттары; Университет жарғысы, Университеттің академиялық саясаты мен даму стратегиясы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, ғылым мен білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер.

**Біліктілік талаптары:** ғылым докторы немесе кандидаты дәрежесі немесе PhD докторы және профессор, доцент немесе қауымдастырылған профессор ғылыми атағы, ғылыми-зерттеу және педагогикалық қызметте кем дегенде 10 жыл еңбек өтілі, Хирш индексі (жаратылыстану-техникалық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 8 және одан жоғары, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 3 және одан жоғары); ғылым мен техниканың нақты саласындағы академиялық қауымдастық тарапынан мойындалуы; жаңа ғылыми бағыттар қалыптастыру және университеттің белгілі шетелдік ғылыми-зерттеу ұйымдарымен және орталықтарымен қарым-қатынасын нығайту қабілеті; Scopus және (немесе) Web of Science деректер базасында индекстелетін халықаралық журналдардағы соңғы 5 (бес) жылдағы ғылыми жарияланымдарымен, ғылыми жобалармен және ғылыми кадрларды дайындау тәжірибесімен дәлелденетін белсенді зерттеу қызметінің өтілі. Шет тілін кем дегенде C1 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі. Бағдарламалық құжаттар мен ғылыми зерттеулер жобаларын, инновациялық білім беру бағдарламаларын дайындау білігі. Фандрайзинг және коммерцияландыру дағдылары.

## **6. Қауымдастырылған профессор (доцент)**

### **Лауазымдық міндеттері:**

6.1. Факультеттің (мектептің) білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін ескеріп, білім беру бағдарламаларын, жаңа оқу пәндерін дайындауға қатысады; оқу материалының кәсіби бағыттылығын қамтамасыз етеді.

6.2. Университеттің бекітілген нормативтері мен Академиялық саясатына сәйкес, оқытатын пәні (пәндері) және/немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты атқарады. Кадрларды құзіреттілік тұрғысынан дайындауды жүзеге асыру үшін білім алушылардың жеке қабілеттерін тіркеуді қамтамасыз етеді.

6.3. Пәнаралық ғылыми мәселелерді зерттеуге және ғылыми зерттеулердің заманауи әдіснамалық дамуы мен өзекті ғылыми бағыттарды

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 21-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

ескере отырып, ғылыми зерттеулердің бағдарламалары мен жобаларын дайындауға қатысады.

6.4. Университеттің, факультеттің (мектептің) Академиялық саясаты мен ғылыми мамандарды дайындау стратегиясына сәйкес, сондай-ақ әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси дамудың ағымдағы келешек үрдістерін ескере отырып ғылыми зерттеу жүргізуді және оларды болашақта коммерцияландыру мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді.

6.5. Аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация, ғылыми және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болу арқылы зерттеу және даму бағдарламаларын жүзеге асыруға қатысады.

6.6. Жетекші автор ретінде ғылыми зерттеулердің нәтижелерін цитаталану индексі жоғары журналдарда жариялайды, ғылыми семинарлар өткізеді және Университет пен факультеттің (мектептің) ғылыми конференцияларын дайындауға әрі өткізуге қатысады.

6.7. Кафедраның білім беру қызметін ескере отырып, оқыту бағыттарына сәйкес кәсіби даму және зерттеуді қамтамасыз етеді және инновациялық стратегиялар, оқыту формалары мен әдістері, оқу пәндері және оқыту бағдарламалары бойынша нәтижелерді бағалауды енгізеді.

6.8. Факультеттің (мектептің), Университеттің білім беру бағдарламаларының оқу пәндері бойынша оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар дайындауға қатысады.

6.9. Бекітілген нормативтер мен Университеттің Академиялық саясатына сәйкес, білім алушылардың бітіру жұмыстарына ғылыми жетекшілік етеді және педагогикалық қызметті (сабақ жүргізу, практикаға жетекшілік ету және т.б.) жүзеге асырады.

6.10. Оқытылатын пәндер бойынша білім беру бағдарламасы мен пәнді оқытудың күтілетін нәтижелеріне бағытталған оқу-әдістемелік кешендерді дайындайды.

6.11. Оқу үдерісінің материалдық-техникалық базасын күшейту, дамыту, қамтамасыз ету және жетілдіру, оқу бөлімдері мен зертханаларды жабдықтау бойынша шараларды дайындауға және жүзеге асыруға белсенді қатысады.

6.12. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

6.13. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

6.14. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАК Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 22-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

6.15. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», мемлекеттік және аймақтық даму бағдарламалары; Болон үдерісінің құжаттары; Білім сапасын кепілдендірудің еуропалық стандарттары; Университет жарғысы, Академиялық саясат, Университеттің даму стратегиясы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, ғылым мен білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі, жоғары білім, дәреженің, ғылыми атақтың болуы, білім беру мекемелеріндегі жетекші лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде В2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Бағдарламалық құжаттарды және жобаларды, білім беру бағдарламаларын әзірлеу білігі. Фандрайзинг және коммерциализацияландыру дағдылары. Жүргізетін пәндерінің бағыты бойынша соңғы 5 жылдағы біліктілікті арттыру сертификаттары.

## 7. Доцент-зерттеуші

### Лауазымдық міндеттері:

7.1. Кафедрада ғылыми-зерттеу мектептерін қалыптастыру мен дамытуға қатысады, білім, ғылым және инновацияларды интеграциялау негізінде ғылыми зерттеу бағдарламаларын дайындайды және қолданысқа енгізеді.

7.2. Пәнаралық ғылыми мәселелерді зерттеуге және ғылыми зерттеулердің заманауи әдіснамалық дамуы мен өзекті ғылыми бағыттарды ескере отырып, ғылыми зерттеулердің бағдарламалары мен жобаларын дайындауға қатысады.

7.3. Университеттің бекітілген нормативтері мен Академиялық саясатына сәйкес, оқытатын пәні (пәндері) және/немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты атқарады. Кадрларды құзіреттілік тұрғысынан дайындауды жүзеге асыру үшін білім алушылардың жеке қабілеттерін тіркеуді қамтамасыз етеді.

7.4. Кафедраның зерттеу бағыттары бойынша зерттеу қызметі аясында бюджеттен тыс қаржыларға қол жеткізу үшін гранттық тапсырыстардың басым бағыттарын айқындап, республикалық және халықаралық

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкуре негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 23-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

конкурстарға (XFTO, EO, Дүниежүзілік банк, АЭБХА, НАТО, Ньютон-аль-Фараби және SCIVAL FUNDING және өзге де халықаралық ұйымдар мен қорлар қаржыландыратын басқа да халықаралық ғылыми жобалар) қатысу туралы бастама жасайды.

7.5. Университеттің, факультеттің (мектептің) академиялық саясаты мен ғылыми мамандарды дайындау стратегиясына сәйкес іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізеді; ғылыми зерттеу нәтижелерін әлемдік басылымдарға (Scopus базасындағы монографиялар, Scopus базасында индекстелетін халықаралық конференциялардың материалдарында (Proceedings) жариялап, талқылаудан өткізеді, ғылыми зерттеу нәтижелерін коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

7.6. Scopus деректер базасында индекстелетін және процентиі 50-ден кем емес және/немесе Web of Science базасына енетін екінші квартильден кем емес (Q2) журналдарда ҚазҰУ-ды (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) міндетті түрде аффилиация ретінде көрсете отырып, ғылыми зерттеулердің нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз етеді (жаратылыстану-техникалық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 2 мақала, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 1 мақала). Әл-Фараби ҚазҰУ Хабаршыларының серияларында басып шығару үшін ағылшын тілінде мақала (жылына кем дегенде 1 мақала) дайындайды.

7.7. Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оқу үдерісіне интеграциялауды ұйымдастырады, оқу пәндерінің мазмұндық контентін пәнаралық және заманауи әдіснама негізінде ғылым мен технологияның, өндірістің заманауи жетістіктеріне сәйкестілігін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламаларының базалық пәндері бойынша инновациялық оқулықтар дайындайды.

7.8. Ғылыми зерттеулерінің бағыты бойынша Университеттің халықаралық ғылым қауымдастықтағы өкілі ретінде танылады, ғылыми сараптамалар жасайды, аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация арқылы зерттеу жобаларын дайындауға қатысады және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болып табылады.

7.9. Кафедраның білім беру қызметі мен білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін ескере отырып, оқу пәндері бойынша оқыту әдістері мен формаларын және оқыту нәтижелерін бағалалауға қатысты инновациялық стратегияларды қолданысқа енгізіп, кәсіби дамуды қамтамасыз етеді.

7.10. Кафедраның, факультеттің (мектептің), Университеттің білім беру бағдарламаларының оқу пәндері бойынша оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар дайындау ісіне қатысады.

7.11. Бекітілген нормативтер мен Университеттің Академиялық саясатына сәйкес, білім алушылардың бітіру жұмыстарына ғылыми жетекшілік етеді және педагогикалық қызметті (сабақ жүргізу, практикаға жетекшілік ету және т.б.) жүзеге асырады.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 24-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

7.12. Республикалық бюджеттен немесе халықаралық ұйымдармен қаржыландырылатын 24 айдан ұзақ мерзімдегі кем дегенде 1 ғылыми жобаны жетекші немесе орындаушы ретінде жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

7.13. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

7.14. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

7.15. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

7.16. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және ғылым мен білім беру жүйесінің қызмет ету және даму мәселелерін реттейтін өзге нормативтік құқықтық актілер.

**Біліктілік талаптары:** ғылым кандидаты дәрежесі немесе PhD докторы, ғылым-зерттеу және педагогикалық қызмет саласында кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі, Хирш индексі жаратылыстану-техникалық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 4 және одан жоғары, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы ғалымдар үшін 2 және одан жоғары, Scopus және (немесе) Web of Science деректер базасында индекстелетін халықаралық журналдардағы соңғы 5 (бес) жылдағы ғылыми жарияланымдарымен, ғылыми жобалармен және ғылыми кадрларды дайындау тәжірибесімен дәлелденетін белсенді зерттеу қызметінің өтілі. Шет тілін кем дегенде C1 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі.

## 8. Аға оқытушы

### Лауазымдық міндеттері:

8.1. Факультеттің (мектептің) білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін ескеріп, білім беру бағдарламаларын, жаңа оқу пәндерін



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 25-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

дайындауға қатысады; оқу материалының кәсіби бағыттылығын қамтамасыз етеді.

8.2. Университеттің бекітілген нормативері мен Академиялық саясатына сәйкес, оқытатын пәні (пәндері) және/немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты атқарады. Кадрларды құзіреттілік тұрғысынан дайындауды жүзеге асыру үшін білім алушылардың жеке қабілеттерін тіркеуді қамтамасыз етеді.

8.3. Факультеттің (мектептің), Университеттің академиялық саясатына және ғылыми мамандарды дайындау стратегиясына сәйкес, ғылыми зерттеулер жүргізуге қатысады.

8.4. Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін цитаталану индексі жоғары журналдарда жариялайды, Университеттің және факультеттің (мектептің) ғылыми семинарлары мен конференцияларын дайындау мен өткізу жұмыстарына қатысады.

8.5. Оқыту және зерттеу бағыттары бойынша кәсіби дамуды қамтамасыз етеді.

8.6. Факультеттің (мектептің), Университеттің білім беру бағдарламаларының оқу пәндері бойынша оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар дайындауға қатысады.

8.7. Оқытылатын пәндер және білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелеріне бағытталған оқу-әдістемелік кешендерді дайындайды.

8.8. Қоғамдық жұмысқа, білім алушылардың ғылыми зерттеулерін ұйымдастыруға және мектеп оқушыларына кәсіби бағдар беру ісіне белсенді түрде қатысады.

8.9. Білім беру бөлімшелері мен зертханалардың жабдықталуы, оқу процесін материалдық-техникалық базамен қамтамасыз ету, жетілдіру, дамыту және нығайту бағытындағы іс-шараларға белсенді түрде қатысады.

8.10. Сабақта, зертханалық жұмыстарды және практикалық тапсырмаларды орындау кезінде білім алушылардың техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауын, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтауын бақылайды.

8.9 Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

8.10. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

8.11. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады,



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 26-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

8.12. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және ғылым мен білім беру жүйесінің қызметі мен дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер.

**Біліктілік талаптары:** жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім немесе магистр дәрежесінің болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі, соның ішінде оқытушы лауазымында кем дегенде бір жыл немесе мамандық бойынша практикалық жұмыста кем дегенде 2 жыл еңбек өтілі. Оқу пәндері, сонымен қатар өз саласындағы зерттеу жүргізу әдістері бойынша жеткілікті көлемдегі терең білім.

Жүргізетін пәндерінің бағыты бойынша соңғы 5 жылдағы біліктілікті арттыру сертификаттары. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі.

## 9. Оқытушы

### Лауазымдық міндеттері:

9.1. Университеттің бекітілген нормативері мен Академиялық саясатына сәйкес, оқытатын пәні (пәндері) және/немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты атқарады. Кадрларды құзіреттілік тұрғысынан дайындауды жүзеге асыру үшін білім алушылардың жеке қабілеттерін тіркеуді қамтамасыз етеді.

9.2. Профессордың, доценттің немесе аға оқытушының жетекшілігімен оқу пәні және оның индикаторлары бойынша оқыту нәтижелері негізінде семинар/практикалық сабақтарды әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлейді.

9.3. Факультеттің (мектептің), Университеттің академиялық саясатына және ғылыми мамандарды дайындау стратегиясына сәйкес, ғылыми зерттеулер жүргізуге қатысады.

9.4. Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін цитаталану индексі жоғары журналдарда жариялайды, Университеттің және факультеттің (мектептің) ғылыми семинарлары мен конференцияларын дайындау мен өткізу жұмыстарына қатысады.

9.5. Оқыту және зерттеу бағыттары бойынша кәсіби дамуды қамтамасыз етеді.

9.6. Білім алушылардың оқу, арнайы, ғылыми әдебиетпен, оқу құралдарымен жұмыс жасау дағдыларын қалыптастырады, өз бетімен тәжірибе жүргізуге және алынған нәтижені топтастыруға үйретеді.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкуре негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 27-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

9.7. Университет бекіткен талаптарға, нормаларға сәйкес практикаға бағытталған оқытуды жүзеге асырады.

9.8. Қоғамдық жұмысқа, білім алушылардың ғылыми зерттеулерін ұйымдастыруға және мектеп оқушыларына кәсіби бағдар беру ісіне белсенді түрде қатысады.

9.9. Сабақта, зертханалық жұмыстарды және практикалық тапсырмаларды орындау кезінде білім алушылардың техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауын, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтауын бақылайды.

9.10. Кафедраның ғылыми бағыты аясында ұйымдастырылатын семинарларға, жиналыстар мен конференцияларға (соның ішінде халықаралық) қатысады.

9.10. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

9.11. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

9.12. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

9.13. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және ғылым мен білім беру жүйесінің қызметі мен дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім, мамандық бойынша кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі және/немесе магистр дәрежесінің болуы.

Оқу пәндері, сонымен қатар өз саласындағы зерттеу жүргізу әдістері бойынша жеткілікті көлемдегі терең білімінің болуы.

Жүргізетін пәндерінің бағыты бойынша соңғы 3 жылдағы біліктілікті арттыру сертификаттары. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 28-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

## 2-қосымша

### II. ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ЛАУАЗЫМДАРЫНЫҢ БІЛІКТІЛІК СИПАТТАМАЛАРЫ

#### 10. Ғылыми-зерттеу институтының директоры

##### Лауазымдық міндеттері:

10.1. Ғылым мен техниканың белгілі саласында жаңа нәтижелер алу мақсатында стратегиялық жоспарлауды, тиімді қызметті ұйымдастыруды және ғылыми, ғылыми-техникалық және өндірістік-шаруашылық қызметті әкімшілік тұрғыда басқаруды жүзеге асырады.

10.2. Институттың ғылыми, ғылыми-техникалық және өндірістік қызметінің бағыттарын анықтайды, жұмыстардың болашаққа негізделген және жылдық жоспарын дайындайды әрі бекітеді.

10.3. Институттың даму бағыты бойынша ғылыми-зерттеу мектептерін қалыптастырады және дамытады. Нақты ғылыми/зерттеу саласының стратегиялық жоспарын дайындайды және зерттеу топтары немесе салалық ғылыми зерттеу зертханаларының қызметін үйлестіреді.

10.4. Институттың зерттеу бағыттары бойынша зерттеу қызметі аясында бюджеттен тыс қаржыларға қол жеткізу үшін гранттық тапсырыстардың басым бағыттарын айқындайды.

10.5. Ғылыми қызметкерлердің Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық дамуы үшін басым маңыздылыққа ие жобаларды жүзеге асыруына ықпал етеді және ғылыми нәтижелерді коммерцияландыру мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді.

10.6. Әлемдік деңгейдегі нәтижелерге және елді ғылыми-техникалық дамытуға бағытталған іргелі, іргелі-қолданбалы және мақсатты ғылыми-техникалық бағдарламалар мен жобалардың конкурсын өткізуге қатысады.

10.7. Ғылыми және ғылыми-техникалық инновациялық қызметті, мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарын және нормативтік құқықтық базаны дамытуға бағытталған жобаларға қатысады.

10.8. Ғылыми-инновациялық ортаны қалыптастыру мақсатында отандық және шетелдік ұйымдармен стратегиялық ынтымақтастықты дамытады. Гранттық тапсырыстарды жобалауда стейкхолдерлердің қатысуын қамтамасыз етеді және ғылыми зерттеулер жүргізу үшін қазақстандық және халықаралық серіктестерді іздестіру бойынша шаралар қолданады.

10.9. Институттың кадрлық, зерттеушілік және ұйымдастырушылық әлеуетін қалыптастырады. Институттың ғылыми қызметкерлерінің халықаралық және кәсіби қауымдастықтармен интеграциялануына ықпал етеді. Қызметкерлердің, ғылыми мамандардың тиісті мамандық бойынша

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурсі негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 29-сі
--	--	-----------------	-------------------------------------

докторантура, магистратура, ғылыми тәлімгерлік, тәжірибе алмасу арқылы жүйелі түрде біліктілігін арттыруын қамтамасыз етеді.

10.10. Маркетингілік зерттеулер жүргізу ісін ұйымдастырады, жаңа технологиялар мен жобаларды, жаңалықтың авторлық құқығы және ұйымның өзге зияткерлік меншігі мәселелерін құқықтық қорғауды қамтамасыз ете отырып, идеялары мен жетістіктерін тарату бойынша шара қолданады.

10.11. Қазақстандық ғылымның әлемдік ғылыми-ақпараттық кеңістікке интеграциялануы, ғылыми-техникалық және білім беру кеңістігі саласындағы елдермен өзара тиімді ынтымақтастықты кеңейту бойынша шаралар қолданады, заманауи ақпараттық технологияларды белсенді пайдаланады және дамытады.

10.12. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын сақтайды.

10.16. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

10.17. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

10.18. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру мен ғылымның қызметі мен дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі, жоғары білім, дәреженің, ғылыми атақтың болуы, білім беру мекемелеріндегі жетекші лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Бағдарламалық құжаттарды және жобаларды, білім беру бағдарламаларын әзірлеу білігі.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 30-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

Франдайзинг және коммерциализация дағдылары. Аналитикалық қабілет деңгейінің жоғары болуы, ұлттық деңгейдегі тәуелсіз сарапшы ретінде танылуы. Айрықша зерттеу нәтижелерінің жоғары сыныпты журналдарда жариялануы. Ұжымда сенімгерлік және тиімді іскерлік қатынастарды орнықтыру мүмкіндігінің болуы.

## 11. Институт директорының ғылыми жұмыс бойынша орынбасары

### Лауазымдық міндеттері:

11.1. Ұйымның ғылыми, ғылыми-техникалық және ұйымдастырушылық қызметін қамтамасыз етеді, іргелі және қолданбалы зерттеулер мен әзірлемелердің орындалуын ұйымдастырады.

11.2. Бірлескен зерттеулер жүргізу, қосымша қаржы жұмылдыру үшін отандық және шетелдік серіктестерді іздеу бастамаларын көтереді, конкурстар мен тендерлерге қатысу үшін жобалық ұсыныстар дайындайды.

11.3. Маркетингілік зерттеулер жүргізу ісін ұйымдастырады, жаңа технологиялар мен жобаларды, жаңалықтың авторлық құқығы және ұйымның өзге зияткерлік меншігі мәселелерін құқықтық қорғауды қамтамасыз ете отырып, идеялары мен жетістіктерін тарату бойынша шара қолданады.

11.4. Қол астындағы құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді, олардың қызметінде отандық және шетелдік ғылым мен техника жетістіктерін, патенттік және ғылыми-ақпараттық материалдарды, есептеу және ұйымдастыру техникасын және жұмысты орындаудың озық әдістерін қолдануды, дайындалатын жобалардың техникалық тапсырмаларға, стандарттарға және өзге нормативтерге сәйкестілігін, сонымен қатар техникалық құжаттаманы қосымша орындаушыларға, тапсырыс берушілерге және мердігер ұйымдарға таныстыруды қамтамасыз етеді.

11.5. Мәселе (бағыт) бойынша біріктірілген ғылыми-техникалық есептерді құруды, орындалған жұмыс туралы ғылыми-техникалық ақпаратты және есептерді статистика органдарына ұсынуды, зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижесі болып табылатын ғылыми еңбектерді басып шығаруды және оларды рецензиялау жұмысын ұйымдастырады, зерттеулер мен әзірлемелер нәтижелерін тәжірибелік тексеру бойынша қызметке, сыртқы ұйымдармен жұмысты орындау бойынша келісімшарттар жасауға, өзге ұйымдарға ғылыми-әдістемелік көмек көрсету ісіне басшылық етеді; ұйымның құрылымдық бөлімшелерін қажетті жабдықпен және материалдармен қамтамасыз ету бойынша шаралар қолданады.

11.6. Қызметкерлердің шығармашылық бастамаларын дамытуға көмектеседі, дұрыс ұсыныстар мен әзірлемелерді енгізу, өнертабысқа авторлық куәлік, патент және лицензия алу үшін қажетті құжаттарды және өтініштерді бекітілген тәртіпте ресімдеу бойынша жұмысқа, оқу немесе

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 31-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

ғылыми-техникалық (техникалық) кеңестің секцияларының біріне жетекшілік етеді, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылайды; ғылыми кадрларды дайындау және біліктіліктерін арттыру бойынша жұмысты жүргізеді.

11.7. Институттың ғылыми-техникалық және шаруашылық қызметінің негізгі мәселелерін шешуге, жоспарда бекітілген жұмыстың орындалуын қамтамасыз ету шараларын жүзеге асыруға, зерттеу мен жобалаудың мерзімі мен бағасын азайтуға, ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің тиімділігін арттыруға, ғылым мен техниканың жетістіктерін экономикалық қызмет түрлерінде пайдалануды тездетуге, әр қызметкердің берілген тапсырманы орындауға қатысты жауапкершілігін және ұжымның жұмыс нәтижелерін арттыруға, еңбекті ұйымдастыру мен басқару ісін жетілдіруге, ұйымның қызметін дамытуға қатысады.

11.8. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

11.9. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

11.10. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

11.11. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру мен ғылымның қызметі мен дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.

**Біліктілік талаптары:** жоғары оқу орнынан кейінгі, жоғары білім, дәреженің, ғылыми атақтың болуы, білім беру мекемелеріндегі жетекші лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі. Шет тілін кем дегенде В2 деңгейінде білген тұлғаларға басымдық беріледі. Компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау дағдылары. Бағдарламалық

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 32-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

құжаттарды және жобаларды, ғылыми зерттеу бағдарламаларын әзірлеу білігі. Фандрайзинг және коммерциализация дағдылары. Аналитикалық қабілет деңгейінің жоғары болуы, ұлттық деңгейдегі тәуелсіз сарапшы ретінде танылуы. Айрықша зерттеу нәтижелерінің жоғары сыныпты журналдарда жариялануы. Ұжымда сенімгерлік және тиімді іскерлік қатынастарды орнықтыру мүмкіндігінің болуы.

## 12. Бас ғылыми қызметкер (БҒК)

### Лауазымдық міндеттері:

12.1. Нақты ғылыми/зерттеу саласының стратегиялық бағдарламасын дайындайды, іргелі және қолданбалы сипаттағы маңызды ғылыми мәселелер бойынша, соның ішінде ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша зерттеу жүргізуге ғылыми жетекшілік етеді, оларды жүргізуге тікелей қатысады. Ұйымдағы ғылыми-зерттеу мектептерін қалыптастырады және дамытады.

12.2. Зерттеу мен әзірлемелердің жаңа бағыттарын қалыптастырады, бағдарламалық жұмыстар дайындауды ұйымдастырады, оларды жүргізу әдістері мен құралдарын анықтайды, ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларын қалыптастыруға қатысады, өзге ұйымдармен бірлескен жұмыс жүргізуге қатысатын қосымша орындаушылардың өзіне жүктелген тапсырмаларды орындауға қатысты жұмысын үйлестіреді.

12.3. Республикалық және халықаралық конкурстарға қатысу үшін гранттық тапсырыстардың жобасын дайындайды және ұйымның ғылыми бағыттары бойынша бюджеттен тыс қаржы көздерін тартуға ықпал етеді. Бірлескен зерттеулерге қазақстандық және шетелдік серіктестердің қатысуын қамтамасыз етеді.

12.4. Іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізеді және зерттеу нәтижелерін әлемдік басылымдарға (Scopus базасындағы монографиялар, Scopus базасында индекстелетін халықаралық конференциялардың материалдарында (Proceedings) жариялап, талқылаудан өткізеді, ғылыми зерттеу нәтижелерін коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

12.5. Scopus деректер базасында индекстелетін және процентилі 50-ден кем емес және/немесе Web of Science базасына енетін екінші квартильден (Q2) кем емес журналдарда ҚазҰУ-ды (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) міндетті түрде аффилиация ретінде көрсете отырып, ғылыми зерттеулердің нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз етеді (жаратылыстану-техникалық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 2 мақала, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 1 мақала). Әл-Фараби ҚазҰУ Хабаршыларының серияларында басып шығару үшін ағылшын тілінде мақала (жылына кем дегенде 2 мақала) дайындайды.

12.6. Ғылыми зерттеулерінің бағыты бойынша ұйымның халықаралық ғылыми қауымдастықтағы өкілі ретінде танылады, ғылыми сараптамалар жасайды, аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация арқылы



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкуре негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 33-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

зерттеу жобаларын дайындауға қатысады және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болып табылады.

12.7. Ұйымның зерттеу бағыттары аясында аймақты дамыту, әлеуметтік-экономикалық модернизациялауды ғылыми-аналитикалық тұрғыдан қамтамасыз ету, ғылыми-техникалық және инновациялық қызметті дамытуға бағытталған стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды дайындауға қатысады.

12.8. Маркетингілік зерттеулер жүргізу ісін ұйымдастырады, жаңа технологиялар мен жобаларды, жаңалықтың авторлық құқығы және ұйымның өзге зияткерлік меншігі мәселелерін құқықтық қорғауды қамтамасыз ете отырып, идеялары мен жетістіктерін тарату бойынша шара қолданады.

12.9. Алынған нәтижелерді жинақтайды, аяқталған зерттеулер мен әзірлемелердің ғылыми-зерттеу сараптамасын жүргізеді; ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін қолдану саласын анықтайды және осы нәтижелердің практикалық жүзеге асуына ғылыми жетекшілік етеді.

12.10. Зерттеу бағыттары бойынша кәсіби дамуды қамтамасыз етеді және өзге зерттеушілерге белгілі бір зерттеу саласының тәлімгері болып табылады.

12.11. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

12.12. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

12.13. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

12.14. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру қызметі мен ғылымның дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 34-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

**Біліктілік талаптары:** ғылым докторы немесе кандидаты дәрежесі немесе PhD докторы және профессор, доцент немесе қауымдастырылған профессор ғылыми атағы, ғылыми-зерттеу қызметінде кем дегенде 5 жыл еңбек өтілі, Хирш индексі (жаратылыстану-техникалық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 8 және одан жоғары, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 3 және одан жоғары); ғылым мен техниканың нақты саласындағы академиялық қауымдастықтың мойындауы; жаңа ғылыми бағыттар қалыптастыру және университеттің белгілі шетелдік ғылыми-зерттеу ұйымдарымен және орталықтарымен қарым-қатынасын нығайту қабілеті; Scopus және (немесе) Web of Science деректер базасында индекстелетін халықаралық журналдардағы соңғы 5 (бес) жылдағы ғылыми жарияланымдарымен, ғылыми жобалармен және ғылыми кадрларды дайындау тәжірибесімен дәлелденетін белсенді зерттеу қызметінің өтілі. Шет тілін кем дегенде C1 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі. Бағдарламалық құжаттар мен ғылыми зерттеулер жобаларын, инновациялық бағдарламалар дайындау білігінің болуы. Фандрайзинг және коммерцияландыру дағдылары.

### 13. Жетекші ғылыми қызметкер (ЖҒК)

#### Лауазымдық міндеттері:

13.1. Ғылым мен техниканың жеке мәселелері (тақырыптары, тапсырмалары) бойынша зерттеу жүргізуге ғылыми жетекшілік етеді және оған қатысатын қызметкерлердің тобын басқарады немесе жеке тапсырмалардың, ғылыми-техникалық бағдарламалардың жауапты орындаушысы болып табылады. Ұйымның ғылыми-зерттеу мектептерінің қалыптасуына және дамуына ықпал етеді.

13.2. Зерттеулер мен әзірлемелердің жаңа бағыттары бағыттары бойынша бастама көтереді және ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарын құруға қатысады. Республикалық және халықаралық конкурстарға қатысу үшін гранттық тапсырыстардың жобасын дайындайды және ұйымның ғылыми бағыттары бойынша бюджеттен тыс қаржы көздерін тартуға ықпал етеді.

13.3. Жұмыс бағдарламасын дайындауды ұйымдастырады, оны өзге ұйымдармен бірлесіп орындаған кезде қосымша орындаушылардың қызметін үйлестіреді, алынған нәтижелерді топтастырып, жинақтайды.

13.4. Іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізеді және зерттеу нәтижелерін әлемдік басылымдарға (Scopus базасындағы монографиялар, Scopus базасында индекстелетін халықаралық конференциялардың материалдарында (Proceedings) жариялап, талқылаудан өткізеді, ғылыми зерттеу нәтижелерін коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

13.5. Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің ғылыми-техникалық шешімдері мен әдістерін дайындайды. Алынған нәтижелерді жинақтап,

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КсАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 35-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

аяқталған әзірлемелерге ғылыми-зерттеу сараптамасын жүргізеді және алынған нәтижелердің қолданылу аясын анықтап, тәжірибелік тұрғыдан жүзеге асырылуына ғылыми жетекшілікті қамтамасыз етеді.

13.6. Scopus деректер базасында индекстелетін және процентиі 50-ден кем емес және/немесе Web of Science базасына енетін екінші квартильден кем емес (Q2) журналдарда ҚазҰУ-ды (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) міндетті түрде аффилиация ретінде көрсете отырып, ғылыми зерттеулердің нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз етеді (жаратылыстану-техникалық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 2 мақала, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 1 мақала). Әл-Фараби ҚазҰУ Хабаршыларының серияларында басып шығару үшін ағылшын тілінде мақала (жылына кем дегенде 2 мақала) дайындайды.

13.7. Ғылыми зерттеулерінің бағыты бойынша ұйымның халықаралық ғылым қауымдастықтағы өкілі ретінде танылады, ғылыми сараптамалар жасайды, аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация арқылы зерттеу жобаларын дайындауға қатысады және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болып табылады.

13.8. Зерттеу бағыттары бойынша кәсіби дамуды қамтамасыз етеді және өзге зерттеушілерге белгілі бір зерттеу саласының тәлімгері болып табылады.

13.9. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

13.10. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

13.11. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

13.12. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру мен

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 36-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

ғылымның дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.

**Біліктілік талаптары:** ғылым докторы немесе кандидаты дәрежесі немесе PhD докторы, ғылыми-зерттеу бағытында кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі, Хирш индексі (жаратылыстану-техникалық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 4 және одан жоғары, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 2 және одан жоғары); Scopus және (немесе) Web of Science деректер базасында индекстелетін халықаралық журналдардағы соңғы 5 (бес) жылдағы ғылыми жарияланымдарымен, ғылыми жобалармен және ғылыми кадрларды дайындау тәжірибесімен дәлелденетін белсенді зерттеу қызметінің өтілі. Шет тілін кем дегенде C1 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі.

#### 14. Аға ғылыми қызметкер (АҒК)

##### Лауазымдық міндеттері:

14.1. Нақты зерттеулердің/ғылым саласының стратегиялық бағдарламасын дайындауға қатысады немесе жекелеген тапсырмалардың ғылыми-техникалық бағдарламалардың жауапты орындаушысы болып табылады. Ұйымның ғылыми-зерттеу мектептерінің қалыптасуына және дамуына ықпал етеді.

14.2. Зерттеулер мен әзірлемелердің жаңа бағыттары бағыттары бойынша бастама көтереді және ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарын құруға қатысады. Республикалық және халықаралық конкурстарға қатысу үшін гранттық тапсырыстардың жобасын дайындайды және ұйымның ғылыми бағыттары бойынша бюджеттен тыс қаржы көздерін тартуға ықпал етеді.

14.3. Жеке тақырыптарды, сонымен қатар тақырыптың бөлігі (тарауы, сатысы) болып табылатын әзірлемелерді зерттеу кезінде қызметкерлердің тобына ғылыми жетекшілік етеді, сондай-ақ орындаушы ретінде ғылыми зерттеуді жүзеге асырады.

14.4. Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің ғылыми-техникалық шешімдері мен әдістерін дайындайды. Алынған нәтижелерді жинақтап, аяқталған әзірлемелер мен зерттеулерге ғылыми-зерттеу сараптамасын жүргізеді және алынған нәтижелердің қолданылу аясын анықтап, тәжірибелік тұрғыдан жүзеге асырылуына ғылыми жетекшілікті қамтамасыз етеді.

14.5. Тақырып бойынша ғылыми-техникалық ақпаратты жинауды және зерттеуді ұйымдастырады, ғылыми деректерді, тәжірибелер мен бақылаулар нәтижелерін теориялық жинастырып, талдау жүргізеді.

14.6. Басқа ұйымдармен бірлескен зерттеулерді жүргізуде бірлесіп орындаушылардың қызметін үйлестіреді, жұмыс бағдарламаларын құрастыруды ұйымдастырады, алынған нәтижелерді жинақтап, топтастырады.



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КсАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 37-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

14.7. Іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізеді және зерттеу нәтижелерін әлемдік басылымдарға (Scopus базасындағы монографиялар, Scopus базасында индекстелетін халықаралық конференциялардың материалдарында (Proceedings) жариялап, талқылаудан өткізеді, ғылыми зерттеу нәтижелерін коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

14.8. Scopus деректер базасында индекстелетін және процентиі 50-ден кем емес және/немесе Web of Science базасына енетін екінші квартильден кем емес (Q2) журналдарда ҚазҰУ-ды (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) міндетті түрде аффилиация ретінде көрсете отырып, ғылыми зерттеулердің нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз етеді (жаратылыстану-техникалық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 2 мақала, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 1 мақала). Әл-Фараби ҚазҰУ Хабаршыларының серияларында басып шығару үшін ағылшын тілінде мақала (жылына кем дегенде 2 мақала) дайындайды.

14.9. Ғылыми зерттеулерінің бағыты бойынша ұйымның халықаралық ғылым қауымдастықтағы өкілі ретінде танылады, ғылыми сараптамалар жасайды, аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация арқылы зерттеу жобаларын дайындауға қатысады және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болып табылады.

14.10. Зерттеу бағыттары бойынша кәсіби дамуды қамтамасыз етеді және өзге зерттеушілерге белгілі бір зерттеу саласының тәлімгері болып табылады.

14.11. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

14.12. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

14.13. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

14.14. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 38-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру мен ғылымның дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.

**Біліктілік талаптары:** ғылым докторы немесе кандидаты дәрежесі немесе PhD докторы, Хирш индексі (жаратылыстану-техникалық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 4 және одан жоғары, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы ғалымдар үшін өз-өзін цитаталауды ескермегенде 2 және одан жоғары); Scopus және (немесе) Web of Science деректер базасында индекстелетін халықаралық журналдардағы соңғы 5 (бес) жылдағы ғылыми жарияланымдарымен, ғылыми жобалармен және ғылыми кадрларды дайындау тәжірибесімен дәлелденетін белсенді зерттеу қызметінің өтілі. Шет тілін кем дегенде C1 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі.

## 15. Ғылыми қызметкер (ҒК)

### Лауазымдық міндеттері:

15.1. Нақты зерттеулердің/ғылым саласының стратегиялық бағдарламасын дайындауға қатысады немесе жекелеген тапсырмалардың ғылыми-техникалық бағдарламалардың жауапты орындаушысы болып табылады. Ұйымның ғылыми-зерттеу мектептерінің қалыптасуына және дамуына ықпал етеді.

15.2. Зерттеулер мен әзірлемелердің жаңа бағыттары туралы бастама көтереді және ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарын қалыптастыруға қатысады. Тақырыптың жеке тараулары (сатылары, тапсырмалары) бойынша жауапты орындаушы ретінде немесе ғылыми жетекшімен бірлесіп ғылыми зерттеулер жүргізеді және әзірлемелер дайындайды.

15.3. Ғылыми-техникалық ақпаратты, жинайды, өңдейді, талдайды және жалпылайды. Зерттеулер мен әзірлемелердің жоспарлары мен әдістемелік бағдарламаларын, олардың нәтижелерін пайдалану бойынша тәжірибелік нұсқаулықтарды құрастыруға қатысады.

15.4. Іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізеді және зерттеу нәтижелерін әлемдік басылымдарға (Scopus базасындағы монографиялар, Scopus базасында индекстелетін халықаралық конференциялардың материалдарында (Proceedings) жариялап, талқылаудан өткізеді, ғылыми зерттеу нәтижелерін коммерцияландыруды қамтамасыз етеді.

15.5. Алынған нәтижелерді жинақтап, аяқталған әзірлемелер мен зерттеулерге ғылыми-зерттеу сараптамасын жүргізеді.

15.6. Тақырып немесе оның тарауы (сатысы, тапсырмасы) бойынша есеп (есептің тарауын) құрады; зерттеу мен әзірleme нәтижелерін қолданысқа енгізуге қатысады.

15.7. Scopus деректер базасында индекстелетін және процентиілі 50-ден кем емес және/немесе Web of Science базасына енетін екінші квартильден

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 39-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

кем емес (Q2) журналдарда ҚазҰУ-ды (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) міндетті түрде аффилиация ретінде көрсете отырып, ғылыми зерттеулердің нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз етеді (жаратылыстану-техникалық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 2 мақала, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 1 мақала). Әл-Фараби ҚазҰУ Хабаршыларының серияларында басып шығару үшін ағылшын тілінде мақала (жылына кем дегенде 2 мақала) дайындайды.

15.8. Ғылыми зерттеулерінің бағыты бойынша ұйымның халықаралық ғылым қауымдастықтағы өкілі ретінде танылады, ғылыми сараптамалар жасайды, аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация арқылы зерттеу жобаларын дайындауға қатысады және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болып табылады.

15.9. Кәсіби даму мен біліктілікті жетілдіруді қамтамасыз етеді.

15.10. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

15.11. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

15.12. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

15.13. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру мен ғылымның дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.

**Біліктілік талаптары:** PhD докторы немесе магистр дәрежесі, белсенді зерттеу еңбек өтілі, өнертабысқа немесе ғылыми еңбектерге авторлық куәліктің болуы. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі.

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 40-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

## 16. Кіші ғылыми қызметкер (КҒК)

### Лауазымдық міндеттері:

16.1. Нақты зерттеулердің/ғылым саласының стратегиялық даму бағдарламасын дайындауға қатысады. Ұйымның ғылыми-зерттеу мектептерінің қалыптасуына және дамуына ықпал етеді.

16.2. Ғылыми-техникалық ақпаратты, жинайды, өңдейді, талдайды және жалпылайды. Зерттеулер мен әзірлемелердің жоспарлары мен әдістемелік бағдарламаларын, олардың нәтижелерін пайдалану бойынша тәжірибелік нұсқаулықтарды құрастыруға қатысады.

16.3. Бекітілген әдістемеге сәйкес тақырыптың жеке тараулары (сатылары, тапсырмалары) бойынша ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер жүргізеді.

16.4. Тәжірибелерді орындауға қатысады, бақылаулар мен өлшеулер жүргізеді, оларды сипаттап, қорытынды шығарады.

16.5. Алынған нәтижелерді жинақтап, аяқталған әзірлемелер мен зерттеулерге ғылыми-зерттеу сараптамасын жүргізеді. Тақырып немесе оның тарауы (сатысы, тапсырмасы) бойынша есеп (есептің тарауын) құрастырады; зерттеу мен әзірleme нәтижелерін қолданысқа енгізуге қатысады.

16.6. Scopus деректер базасында индекстелетін және процентиі 50-ден кем емес және/немесе Web of Science базасына енетін екінші квартильден кем емес (Q2) журналдарда ҚазҰУ-ды (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) міндетті түрде аффилиация ретінде көрсете отырып, ғылыми зерттеулердің нәтижелерінің жариялануын қамтамасыз етеді (жаратылыстану-техникалық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 2 мақала, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы факультеттер үшін жылына кем дегенде 1 мақала). Әл-Фараби ҚазҰУ Хабаршыларының серияларында басып шығару үшін ағылшын тілінде мақала (жылына кем дегенде 2 мақала) дайындайды.

16.7. Ғылыми зерттеулерінің бағыты бойынша ұйымның халықаралық ғылым қауымдастықтағы өкілі ретінде танылады, ғылыми сараптамалар жасайды, аймақтық және халықаралық деңгейдегі коллаборация арқылы зерттеу жобаларын дайындауға қатысады және кәсіби қауымдастықтардың мүшесі болып табылады.

16.8. Кәсіби даму мен біліктілікті жетілдіруді қамтамасыз етеді.

16.9. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

16.10. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 41-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

16.11. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

16.12. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру мен ғылымның дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.

**Біліктілік талаптары:** PhD докторы немесе магистр дәрежесі, белсенді зерттеу еңбек өтілі, өнертабысқа немесе ғылыми еңбектерге авторлық куәліктің болуы. Шет тілін кем дегенде B2 деңгейінде білетін тұлғаларға басымдық беріледі.

## 17. Тағылымдамадан өтуші-зерттеуші

### Лауазымдық міндеттері:

17.1. Зерттеу мен әзірleme жүргізу кезінде жетекшінің бақылауымен зертханалық тәжірибелерді, өлшеуді және өзге жұмыстарды орындайды.

17.2. Бекітілген жұмыс бағдарламасына сәйкес зерттеу барысында материалдарды жинауға және өңдеуге қатысады.

17.3. Зертханалық жабдықтардың дұрыс жұмыс жасауын бақылап отырады, оларды реттейді.

17.4. Жабдықтарды тәжірибе жүргізуге дайындайды, дайындалған нұсқаулықтарға және өзге техникалық құжаттамаға сәйкес жабдықтарды тексереді және қарапайым реттеуді жүзеге асырады.

17.5. Тәжірибе орындауға қатысады, қажетті дайындау және қосымша операцияларды жүзеге асырады, бақылау жүргізеді, құрылғылардың көрсеткіштерін жазып отырады, жұмыс журналдарын толтырады.

17.6. Әдістемелік материалдарға сәйкес тәжірибелердің, өлшеудің нәтижелерін өңдейді, жүйелейді және ресімдейді, оларды тіркейді. Белгілі тапсырмаға сәйкес әдеби дереккөздерден, рефераттық және ақпараттық басылымдардан, нормативтік-техникалық құжаттамадан деректерді жинақтайды.

17.7. Жүргізілетін зерттеулер мен тәжірибелерге байланысты әртүрлі есептеу және графикалық жұмыстарды орындайды. Орындалған жұмыс

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 42-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

бөлімшелері бойынша техникалық құжаттаманы дайындауға және ресімдеуге қатысады.

17.8. Кәсіби даму мен біліктілікті жетілдіруді қамтамасыз етеді.

17.9. Университеттің құпиялық саясатын сақтау және жеке деректерін қорғау бойынша талаптарын орындайды.

17.10. Жеке, топтық және өзге қызметтік емес мүдделерде өкілеттілікті пайдалануға әкелуі мүмкін әрекеттер мен функцияларға жол бермеу мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 13, 14 және 15-баптарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

17.11. Жұмыстан шығу немесе өзге лауазымға ауысу кезінде акт негізінде қағаз және электронды тасымалдаушыларда барлық ақпаратты және құжаттаманы екінші тұлғаға береді, қолданыстағы өзі жауапты барлық мүлікті факультеттің материалды-жауапты тұлғаларына тапсырады, мүдделердің қақтығысына әкелуі мүмкін жеке қызығушылыққа жол бермейді.

17.12. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтардың талаптарын орындайды.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының Ата заңы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Ғылым туралы», «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», Университет жарғысы және білім беру мен ғылымның дамуына қатысты мәселелерді реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; Университеттің корпоративтік мәдениет Кодексі.

**Біліктілік талаптары:** еңбек өтілі талап етілмей, кадрларды дайындаудың қажетті бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі, жоғары білімінің болуы.



	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ	Күні	Басылым: Бірінші
	Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	ҚазҰУ Е	45 беттің 43-сі

Оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесіне

Қосымша 3

### БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

«Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» КеАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының бұйрығымен бекітілген комиссия отырысы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жыл, бұйрық № \_\_\_\_\_  
Кандидаттың Т.А.Ә. (болған жағдайда)

\_\_\_\_\_ бос қызмет орнына

(қызмет атауы, құрылымдық бөлімше)

Жоғары:

- 3 балл біліктілік талаптарына және университет стратегиясына толықтай сәйкес келуі;
- 2 балл біліктілік талаптары мен университет стратегиясының ½ бөлігіне сәйкес келуі;
- 1 балл біліктілік талаптары мен университет стратегиясының ¼ бөлігіне сәйкес келуі *Орташа:*
- 2 балл біліктілік талаптары мен университет стратегиясының 1/8 бөлігіне сәйкес келуі;
- 1 балл біліктілік талаптары мен университет стратегиясының 1/12 бөлігіне сәйкес келуі;

Төмен:

- 1 балл біліктілік талаптарына және университет стратегиясына сәйкес келмеуі

Лауазымды бағалау критерийлері	Дескрипторлар	Бағалау шкаласы
Академиялық дайындығы:	Университет стратегиясына сәйкес білім, ғылым және инновацияның интеграциясын жүзеге асырады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Факультеттің (мектептің) ОПК мен ғылыми қызметкерлерінің халықаралық және кәсіби қауымдастықтарға интеграциялануына ықпал етеді.	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Факультеттің (мектептің) академиялық саясатын және ғылыми мамандарды дайындау стратегиясын жүзеге асырады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық дамуы үшін басым маңызы бар жобаларды жүзеге асырады және ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыруды қамтамасыз етеді	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Отандық және шетелдік әріптестермен стратегиялық серіктестікті дамытады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
Кәсіби дайындығы	Білім беру үдерісінде стейкхолдерлермен өзара байланыс орнатады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Университет стратегиясына сәйкес инновациялық білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Факультеттің (мектептің) оқу үрдісін әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз етеді	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы- профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	Күні ҚазҰУ Е	Басылым: Бірінші 45 беттің 44-сі
--	---	-----------------	-------------------------------------

	Оқу үдерісіне педагогикалық инновацияларды енгізеді	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Білім алушылар мен бітірушілердің жалпы ғылыми және кәсіби дайындығының сапа мәдениетін қамтамасыз етеді	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Виртуалды, цифрлық технологияларды қолданады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
<b>Әлеуеті:</b>	Университет миссиясы мен стратегиясын дамытудағы өз үлесін түсінуге қабілетті	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Цитаталану индексі жоғары басылымдарда зерттеу нәтижелерін жариялап, талқылау-дан өткізеді	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Факультетте (мектепте), кафедрада корпоративтік мәдениет стратегиясын жүзеге асыруға қабілетті	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Индустрия және өзге салалар үшін факультет бітірушілерінің тәжірибеге бағытталған дайындық стратегиясын жүзеге асырады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Білім алушыларды тәрбиелеу стратегиясын жүзеге асыруға және олардың кәсіби және кәсіби емес күзінеттерін дамытуға қабілетті	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
<b>Жеке қасиеттері :</b>	Қызметі бойынша өзін-өзі бағалауы; Стратегиялық ойлау;	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Мақсатқа талпыну; Өзгерістерді басқару және жақсарту алу;	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Жаңашылдық және креативтілік; Тиімді шешімдерді қабылдау;	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Әдептілік және қол астындағы қызметкерлерге сыйластықпен қарау Әлеуетті өсіру;	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Талапшылдық; Ұйымдастыру қабілеті және жауапкершілікті болуы	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
<b>Үш тілдегі коммуникативтік біліктілігі:</b>	Ағылшын тілін білу деңгейі C1-B2	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Қазақ, орыс тілдерін білу деңгейі	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Ұқыптылық;	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Вербалды / вербалды емес қарым-қатынас	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1

	«Әл-Фараби ат. ҚазҰУ» КеАҚ	Күні	Басылым: Бірінші
	Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушы-профессорлар құрамын, ғылыми қызметкерлерін конкурс негізінде қабылдау Ережесі	ҚазҰУ Е	45 беттің 45-сі

	Ұйымдастырушылық қабілеті; Сараптамалық қабілеті және мәселені шешу қабілеті	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
<b>Сынақ мерзіміндегі белгіленген мақсаттар</b>	Өндіріс тапсырысы бойынша қолданбалы ғылыми зерттеулер мен ғылыми тәжірибелер жүргізу және оларды цитаталану индексі жоғары басылымдарда жариялау	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Ғылыми әзірлемелерді білім және экономика салаларына енгізу	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Студентке және оның танымдық белсенділігіне басым көңіл бөлінетін оқытудың инновациялық және интерактивті технологияларын қолдану	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Жүйелі түрде біліктілігін арттыру	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Кафедра, факультет және мектептің әлеуметтік-тәрбиелік, оқу-әдістемелік қызметіне қатысады	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
<b>Болашақтағы даму бойынша дағдылары</b>	Мақсатты тұжырымдау	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Жүйелі, стратегиялық ойлау	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Білім алуышларға мотивация беруге және жүйелі теориялық, қолданбалы, интеграцияланған ойлау дағдыларын қалыптастыруға қабілетті	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Зерттеу және педагогикалық қызметіне шығармашылық тұрғыдан қарауы	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
	Жоғары білім берудегі академиялық сапаны қамтамасыз етуді түсінуі.	Жоғары – 3; Орташа – 2; Төмен – 1
<b>ҰСЫНЫС</b>	Ұсынамын Ұсынбаймын	Комиссия мүшесінің Т.А.Ә

